



## FICHA DE PRÉ INSCRIÇÃO

Para preenchimento exclusivo em formato digital

### Ação de Formação

#### DADOS PESSOAIS DO FORMANDO

Nome

Data de Nascimento

Morada

Código Postal

/

Localidade

Nacionalidade

Naturalidade

Telefone Fixo

Telemóvel

E-mail:

Tipo de Documento de Identificação

Arquivo de (caso tenha Bilhete de Identidade)

Válido até

Número de Identificação Civil

Número de Identificação Fiscal

Número de Identificação Seg. Social

#### CARACTERIZAÇÃO DO FORMANDO

Habilitações Literárias

Género

Situação Face Emprego

Data de Início Situação  
Face Emprego

**Número de pessoas do agregado (incluindo o próprio)**

**Número de descendentes dependentes no agregado (incluindo o próprio)**

**Número de pessoas desempregadas no agregado (incluindo o próprio)**

**Número de pessoas inativas no agregado (incluindo o próprio)**

## **IDENTIFICAÇÃO DA EMPRESA EMPREGADORA**

**Denominação**

**Número de Identificação Fiscal**

**Endereço**

**Código Postal**

**Localidade**

**Telefone Fixo**

**Fax**

**E-mail**

**Sector**

### **Dimensão da Empresa no que concerne ao N.º de trabalhadores**

#### **Observações**

- Será atribuído um Certificado apenas aos participantes que não ultrapassarem o limite de faltas de 10% da carga horária do curso
- Face ao sistema de financiamento dos cursos é obrigatório o bom preenchimento e envio de todas as informações solicitadas pela Escola de Formação Turística e Hoteleira nos diversos documentos. A participação nos cursos pressupõe a aceitação e cumprimento das condições.
- O não cumprimento com a obrigatoriedade do bom preenchimento e envio das informações levará a que seja imputado ao formando e/ou empresa todos os custos correspondentes à sua participação no curso
- O cancelamento da participação numa ação de formação só poderá ser realizado com um prazo mínimo de 5 dias úteis.
- A concessão e apoios aos formandos está dependente do cumprimento dos procedimentos indicados e dos prazos estipulados pela Escola de Formação Turística e Hoteleira sob pena de perda dos mesmos, ainda os custos já tenham sido assumidos.
- Face aos dispostos legais, nomeadamente no que concerne ao número de formandos, poderá a Escola de Formação Turística e Hoteleira cancelar uma ação de formação até à hora prevista para o seu início.
- É obrigatório o envio do comprovativo de pagamento da inscrição até 7 dias úteis antes do início da ação de formação.
- É obrigatório o envio de comprovativo de como o formando se encontra coberto por seguro de acidentes de trabalho da respectiva empresa durante os dias da ação de formação.
- Num período até seis meses após o término do curso o formando/ empresa comprometem-se a prestar informações fidedignas sobre a situação laboral do formando.

**Enviar para: [cpicanco@efth.com.pt](mailto:cpicanco@efth.com.pt)**